

1. 업무 FLOW CHART

해당사항 없음

2. 용어의 정의

| NO | 용어 | 정의 | 비고 |
|----|------------|---|-------|
| 1 | 임직원의 기본윤리 | 당사의 임직원으로서 수반되어야 할 기본적인 윤리의식을 말한다. | |
| 2 | 고객 윤리 | 고객거래 시 수반되어야 할 윤리의식을 말한다. | |
| 3 | 구매 윤리 | 거래 협력사 또는 하도급 업체와의 구매거래 시 수반되어야 할 윤리의식을 말한다. | |
| 4 | 임직원에 대한 윤리 | 당사의 임직원으로서의 처우 등 마땅히 대우 받아야 할 윤리의식을 말한다. | |
| 5 | 윤리헌장 | 당사의 임직원으로서 갖추어야 할 기본정신과 윤리적인 행동의 지표를 나타낸 것을 말한다.. | (부표1) |

3. 책임과 권한
3.1 주관 책임자

주관 책임자는 대표이사로 하며 대표이사는 윤리위원장의 임명 및 면책권한을 가진다.

3.2 윤리위원장

- 1) 윤리위원회 주관 부서장의 임명 및 면책
- 2) 윤리위원회의 설치 및 운영
- 3) 윤리규정의 해석
- 4) 윤리규정에 따른 포상 및 징계

4. 상세 업무 절차

당사의 윤리규정 전반에 대해 이 규정에서 정하고 있지 않는 부분에 대해서는 윤리위원회의 해석에 따른다.

4.1 임직원의 기본윤리
4.1.1 임직원의 기본윤리

- 1) 항상 정도를 지키며 정직하고 도의를 벗어난 행위를 하지 않는다.
- 2) 직원으로서의 금지와 자부심을 가지며 성실한 자세를 견지한다.

- 3) 높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 회사의 명예를 유지 및 발전시킬 수 있도록 노력한다
- 4) 직무수행에 있어 제반 법령과 규정을 준수함과 동시에 양심에 어긋나지 않도록 행동한다.
- 5) 국법으로 제정된 법은 어떤 경우라도 준수하며, 법에 따른 모든 규칙과 질서는 반드시 따른다
- 6) 허영심과 과욕을 부리지 않으며, 검소와 절약을 생활화 한다.

4.1.2 사명완수

정도 경영과 절제라는 경영이념 아래 비전을 공유하고, 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하고 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수한다.

4.1.3 자기계발

국제화, 개방화 시대에 바람직한 인재상을 스스로 정립하고 끊임없는 자기계발을 통해 이에 부합되도록 꾸준히 노력한다.

4.1.4 공정한 직무수행

- 1) 직무를 수행함에 있어 관련된 제반 법령과 규정을 준수하여 공정하게 수행하여야 한다.
- 2) 자기 또는 타인의 공정한 직무수행을 저해할 수 있는 부당한 지시, 알선, 청탁 등 사회의 지탄을 받을 만한 비윤리적 불법적 행위를 하여서는 안 된다.

4.1.5 이해충돌 회피

- 1) 직무를 수행 함에 있어 회사의 이해와 상충되는 행위나 이해관계는 회피하도록 노력하여야 한다.
- 2) 회사와 개인 또는 내부 조직간의 이해가 상충될 경우 회사의 이익을 우선으로 고려하여야 한다.

4.1.6 부당이득 수수 금지

직무와 관련하여 사회통념상 용인되는 범위를 넘어 공정성을 저해할 수 있는 금품 등을 제공하거나 제공받아서 안 된다.

4.1.7 공사의 구분

- 1) 직무를 수행 함에 있어서 공과 사를 명확히 구분해야 한다.
- 2) 회사의 재산을 사적으로 사용하거나 회사의 예산을 목적 외의 용도로 사용하여 회사에 재산상 손해를 가해서는 안 된다.
- 3) 근무시간 내 사적인 일에 시간을 할애하여 업무수행에 지장을 주거나, 사내 정보통신 시스템을 이용한 온라인 게임, 도박, 음란사이트 접속 등 업무상 용도 이외의 부적절한 용도로 사용해서는 안 된다.

4.1.8 임직원 상호관계

- 1) 직무를 수행함에 있어 관련된 제반 법령과 규정을 준수하여 공정하게 수행하여야 한다.

- 2) 학벌, 성별, 종교, 출신지역 등에 따른 파벌조성이나 차별대우를 하여서는 안 된다.
- 3) 임직원 상호간에 부당한 청탁이나 사회통념상 과다한 선물제공 및 금전거래 등의 행위를 하여서는 안 된다.
- 4) 상급자는 하급자에게 부당한 지시를 하여서는 안 된다. 하급자는 상급자의 정당한 지시에 순응하되 부당한 지시는 거절하여야 한다.
- 5) 임직원은 상호간에 성적 유혹 및 성적 수치심을 유발시키는 행위를 하여서는 안 된다.

4.1.9 건전한 생활

- 1) 임직원은 허례허식을 배격하고 검소한 의식주와 건전한 여가활동을 생활화하여야 한다.
- 2) 건전한 경조사 문화정착을 위해 노력하며 직무관련자에게 경조사 통지를 삼가고 경조금 품도 사회통념에 비추어 과도한 수준이 되지 않도록 한다.

4.1.10 투명한 정보 및 회계관리

- 1) 모든 정보를 정당하고 투명하게 취득 관리하여야 하며 회계기록 등의 정보는 정확하고 정직하게 기록 관리하여야 한다.
- 2) 직무관련 취득정보를 대표이사 또는 소속 본부장의 사전 허가나 승인 없이 외부로 유출하거나 부당하게 이용하여서는 안 된다.
- 3) 특정 개인이나 부서의 이익을 위해 허위 또는 과장보고를 하지 않으며 중요한 정보를 은폐하거나 독점하지 않는다.
- 4) 회사는 관련 법령과 규정에 따라 경영정보를 공시하여 경영의 투명성과 신뢰도를 증가시킨다.

4.2 고객 윤리

4.2.1 고객존중

고객이 우리의 존립이유이자 목표라는 인식 하에 항상 고객을 존중하고 고객의 입장에서 생각하며 고객을 모든 행동의 최우선 기준으로 삼는다.

4.2.2 고객만족

- 1) 고객의 요구와 기대를 정확하게 파악하여 이에 부응하는 최고의 기술, 교육, 자료 등과 최상의 서비스를 제공하기 위해 항상 노력한다.
- 2) 고객의 의견과 제안사항을 항상 경청하고 겸허하게 수용하며 고객 불만사항에 대해서는 최대한 신속하고 공정하게 처리한다.

4.2.3 고객의 이익 보호

- 1) 고객의 자산, 지적재산권, 영업비밀, 고객정보 등을 회사의 재산보다 더 소중하게 보호하며, 비도덕적 행위로 고객의 이익을 침해하지 않는다.
- 2) 고객이 알아야 하거나 고객에게 마땅히 알려야 하는 사실은 정확하고 신속하게 제공한다

4.3 구매 윤리

1.1.1 거래법규 준수

모든 상거래를 함에 있어서 해당 국가 및 지역의 법규를 준수하고 국내외 상거래 관습을 존중한다.

1.1.2 자유경쟁 추구

자유경쟁의 원칙에 따라 시장경제 질서를 존중하고 경쟁기관과는 상호존중을 기반으로 정정당당하게 선의의 경쟁을 추구한다.

1.1.3 공정한 거래

- 1) 회사가 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약체결에 있어 자격을 구비한 모든 개인 또는 단체에게 평등한 기회를 부여한다.
- 2) 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 수행하되 공개적이고 일상적인 업무 장소에서 투명하게 이루어지도록 한다.
- 3) 거래상 우월적인 지위를 이용하여 금품 등을 요구하거나 불공정한 거래조건 강요, 경영 간섭 등 부당한 요구를 하지 않는다.
- 4) 모든 거래 시 청렴계약을 체결하고 이를 준수한다.

4.4 임직원에 대한 윤리

1.1.4 존중

회사는 임직원에 대한 믿음과 애정을 가지고 임직원 개개인을 존엄한 인격체로 대하며, 임직원 개개인의 종교적, 정치적 의사와 사생활을 존중한다.

1.1.5 공정한 대우

회사는 교육, 승진 등에 있어서 임직원 개인의 능력과 자질에 따라 균등한 기회를 부여하고, 성과와 업적에 대해서는 공정하게 평가, 보상을 한다.

1.1.6 인재육성 및 창의성 촉진

회사는 임직원의 능력개발을 적극 지원하여 전문적이고 창의적인 인재로 육성하고, 임직원의 독창적이고 자율적인 사고와 행동을 촉진하기 위하여 모든 임직원이 자유롭게 제안하고 의사표현을 할 수 있는 여건을 조성한다.

1.1.7 삶의 질 향상

- 1) 임직원이 정당한 방법으로 직무를 수행할 수 있도록 제도를 확립하고 직무 수행을 통하여 긍지와 보람을 성취할 수 있도록 최선을 다한다.
- 2) 임직원이 쾌적하고 안전하게 일할 수 있는 근무환경을 조성하고, 임직원과 가족의 건강, 교육, 복리후생 등 삶의 질을 향상 시킬 수 있는 프로그램을 적극적으로 개발 실행한다.

4.5 국가와 사회에 대한 윤리

4.5.1 국가와 지역사회 발전에 기여

- 1) 합리적이고 책임 있는 경영을 통해 사업을 효율적으로 수행함으로써 지역경제 발전에 기여함과 동시에 지역민들의 일자리 창출에 기여한다.
- 2) 지역사회의 일원으로 사회 각 계층과 지역주민의 정당한 요구를 겸허히 수용하고 이를

해결하는데 노력한다.

- 3) 임직원의 사회공헌 활동 참여를 적극 지원하고, 지역사회의 문화적 경제적 발전을 위해 노력한다.

4.5.2 안전 및 위험예방

근무장소의 청결을 유지하고 안전에 관한 법규와 기준을 준수하여 재해 및 위험예방관리에 최선을 다한다.

4.5.3 환경보호

환경문제의 중요성을 깊이 인식하여 국내외 환경관련 법규를 충분히 숙지하고 준수하여, 환경보호 및 오염방지를 위해 노력한다.

4.5.4 노사화합

모든 임직원은 노사 모두가 주인임을 명심하고 신뢰와 화합을 바탕으로 노사의 공존과 번영을 위해 노력한다

4.5.5 사회공헌

모든 임직원에게 사회공헌활동에 대한 참여를 적극 권장하며, 이에 대한 지원을 아끼지 않는다.

4.6 윤리위원회

4.6.1 설치 및 운영

대표이사는 윤리경영의 원활한 운영을 위하여 필요한 경우 윤리위원회를 설치하여 운영할 수 있다.

4.6.2 포상 및 징계

- 1) 대표이사는 규정을 준수하고 윤리경영 정립에 기여한 임직원에게 대해 그에 상응하는 포상 등 인사상 특전을 부여할 수 있다..
- 2) 대표이사는 규정에 저촉된 행위를 한 임직원에게 대해 징계 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

4.6.3 조직

인사위원회는 윤리위원회 기능을 겸한다

4.7 윤리지수의 조사와 향상

윤리지수는 1년 1회 역량평가 시 시행하며 윤리지수 항목은 (부표2)과 같다

5. 관련표준

| 표준명/번호 | 표준명/번호 | 표준명/번호 |
|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 윤리규정준수지침 /KCS-0N-0501 | 표창업무규정 /KCS-0Q-0500 | 징계업무지침 /KCS-0N-0407 |

(부표1)

윤리헌장

Ⅳ 윤리헌장

01 투명경영

- 우리는 성실한 납세와 준법적인 행동 및 윤리적인 가치관 정립을 통해 국가 경제 발전에 기여한다.
- 우리는 투명경영 정착을 위한 모든 윤리적 행동을 존중하며, 공익과 질서를 앞세우는 기업 시민정신을 우리의 표상으로 삼는다.

02 상생협력

- 우리는 최상의 제품과 서비스로 고객의 권리와 이익을 증진시키며, 고객 및 협력사와의 약속은 반드시 이행한다.
- 우리는 협력사와의 거래에 있어서 공정한 거래질서를 확립하고, 상생협력을 통한 동반성장을 도모한다.

03 환경경영

- 우리는 환경을 기업의 핵심성공요소로 인식하고, 능동적인 환경경영을 통해 기업가치를 창출한다.
- 우리는 환경 친화적인 자용차 부품의 개발과 보급에 앞장서고, 협력사 환경 경영을 적극 지원하여 자용차 전문부품 전문기업으로써 책임을 다한다.

04 품질경영

- 우리는 우리의 고객이 국내외 시장에서 최고품질로 평가받아, 초일류 메이커로 성장, 발전할 수 있도록 부품 품질 확보에 최선을 다한다.
- 우리는 협력사에 대한 기술지원, 품질지원을 통해 협력사들의 부품 품질 확보에 이바지 한다.

05 정보보안

- 우리는 고객 및 협력사와의 거래를 통해 알게 된 상대방의 업무상, 기술상의 기밀을 상대방의 승인 없이 절대로 누출하지 않는다.
- 우리는 고객 및 협력사에 대한 정보에 대해 자의적인 왜곡 또는 허위 사실 유포 및 데이터 무단훼손을 하지 않는다.

06 사회책임

- 우리는 지속적인 고용 창출과 지역사회 및 경제적 발전을 위한 사회 공헌 활동을 적극 수행한다.
- 우리는 일직원 개개인을 독립된 인격체로서 존중함으로써, 상호신뢰와 이해를 바탕으로 선숙한 조직문화를 이룩한다.

경창산업 주식회사 윤리위원회